

送信日 令和 年 月 日

□「特定技能」以外に関する就職相談の場合：名古屋出入国在留管理局就労審査第一部門
FAX：052-659-0515

□「特定技能」に関する就職相談の場合：名古屋出入国在留管理局就労審査第二部門
FAX：052-559-4377

(注) いずれかの宛先の□にチェックし、番号をよくお確かめの上、送信願います。

留学生の就職相談予約申出書

相談者（留学生の場合は氏名、留学受入機関・就職予定機関の場合は機関名・担当者）

連絡先電話番号

連絡先FAX番号

1 相談希望日時

希望日 月 日	9時	10時	11時	13時	14時	15時
	0分~30分	0分~30分	0分~30分	0分~30分	0分~30分	0分~30分

注1) 相談は、

○1相談者につき1日当たり1回まで

○1回当たり最長30分まで

○1日当たり「特定技能」以外及び「特定技能」に関する就職相談を合わせて12組まで

とさせていただきます。

注2) 可能な限り多くの希望候補時間帯に○を記載願います。

2 相談内容（自由記載）

①就職予定機関の主たる業種

□海外業務 □製造 □IT □その他

②予定職種

□管理・会計 □販売・営業 □翻訳・通訳 □海外業務 □設計 □IT
その他

③経歴（見込を含む。）

□大学（専攻 _____）卒 □専門学校（専攻 _____）卒

□その他 _____

④相談概要

予約受付票（台帳番号 _____）

下記日時で予約受付しました。本票を当日持参願います。

受付日時	令和 年 月 日 (), 時 分
受付場所	名古屋市港区正保町5-18 名古屋出入国在留管理局2階申請窓口（1番窓口）