

留学生指南2023

留学生指南2023



📍 留学生咨询 📍

如果有什么烦恼的话……

在岐阜大学留学期间，如果在生活、学习上有烦恼的话，千万不要一个人苦恼，不论有什么事情都可以来反映、咨询。

咨询处： 国际交流推进机构留学支援室留学支援系（10：00～17：00）

TEL : 058-293-2142

E-mail : direcent@t.gifu-u.ac.jp



除上述以外、以下的地方也可以进行咨询。

- 保健管理中心 利用时间：8：30-17：00

TEL : 058-293-2174

详见第8页。

目 录

留学生咨询	
I. 学习·生活上的支援组织	1
1. 指导教师	
2. 留学生事务办理	
3. 留学生指导	
4. 各种咨询窗口	
(1) 生涯·就职支援中心	
(2) 保健管理中心	
(3) 校园生活援助	
(4) 辅导员	
II. 日语教育	2
III. 在留手续	2
1. 在留卡的手续	
2. 转入登记书	
3. 国民健康保险·国民年金的加入	
4. 在留期间的更新	
5. 资格外活动许可(打工)	
6. 再入国许可和临时出国	
7. 休学	
8. 就业的相关在留资格变更手续(毕业·结业后)	
9. 个人编号制度	
10. 出入国在留管理局	
IV. 宿舍	6
1. 岐阜大学国际交流会馆(A栋·B栋)	
2. 岐阜大学黑野宿舍	
3. 公营住宅	
4. 私营公寓	
5. 私营公寓的担保人制度	
V. 学费等	8
1. 学费等	
2. 学费的缴纳	
3. 学费减免制度	
VI. 奖学金(面向自费外国人留学生的奖学金)	8
VII. 医疗·健康	9
1. 国民健康保险(医疗费补助制度)	
2. 国民年金	
3. 如果有生病的情况	
(1) 保健管理中心	
(2) 医院	

(3) 救护车

VIII. 生活 10

1. 岐阜大学外国人留学生援助会
 - (1) 耐用物品的出借
 - (2) 生活援助金的借贷
2. 以防万一的准备 (保险等)
 - (1) 学生教育研究灾害保险
 - (2) 外国人留学生 (留学生入境) 入境附带学总
 - (3) 留学生保障制度
3. 公共交通机关
 - (1) 学生优惠
 - (2) 阿优卡
4. 安全的生活
 - (1) 自行车的骑行
 - (2) 机动车·摩托车的行驶
 - (3) 发生交通事故时
 - (4) 防灾

IX. 家属 12

1. 家属签证
 - (1) 申请
 - (2) 更新
 - (3) 出生
2. 子女的教育
 - (1) 托儿所
 - (2) 幼稚园
 - (3) 小·中学
3. 家属的就职

参考资料 1. 校园地图 14

参考资料 2. 在留手续一览 15

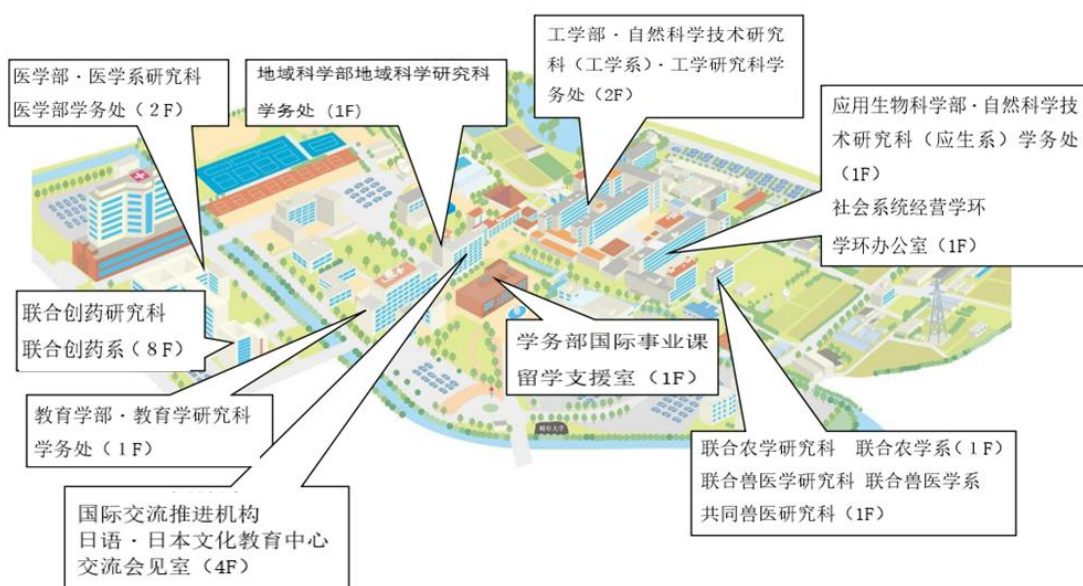
I. 学习・生活上的支援组织

1. 指导教师

学生在生活・学习・研究等方面有烦恼时，可以向指导教师咨询。详情请向各学部・研究科的负责人咨询。

2. 留学生事务办理

各学部的事务办理人员负责办理关于入学手续、各种补助金的申请、证明书的提交申请等事务，同时提供学习、生活方面的参考建议，欢迎咨询。



3. 留学生指导

向留学生提供学习、生活方面的咨询、指导和建议。如果有什么问题，请去留学支援室咨询。

学务部国际事业课留学支援室 电话：058-293-2142

邮箱：direcent@t.gifu-u.ac.jp

4. 各种咨询窗口

除 3 以外，在大学内还有以下咨询窗口。

(1) 生涯・就职支援中心（大学会馆 1F）

提供职业生涯规划、自发活动支援、就职支援等。

(2) 保健管理中心

提供生病和受伤的紧急处理、心理以及其他方面的健康咨询、体检等。详情请见第 8 页。

(3) 校园生活援助

各学部、学务部的教职员都可以为在学习、生活方面遇到困难者、因人际关系而烦恼者、受性骚扰困惑者提供帮助和咨询。

(4) 辅导员

学部·研究科为留学生配备辅导员（日本人或留学生），在留学生遇到学习和生活上的困难时，对其提供帮助。详情请咨询各自的学部·研究科。

II. 日语教育

在国际交流推进机构日语·日本文化教育中心设有针对留学生的日语课程（集中班·普通班）。本科生、没有取得留学签证的学生、留学生家属以及外国研究者不能听课。

日语课程申请人在来日本前（9月或3月）通过指导教师向所属学部·研究科提交申请。

申请人要接受日语能力等级测试。详情记载在「来日后核对表」上，请进行确认。有不懂的问题请向日语·日本文化教育中心询问。

另外，下一学期的申请也是通过指导教师向学部·研究科提出申请，如果想要上课，请向所属学部·研究科进行确认。如果需要继续上课，也必须提交申请。

另外，日语·日本文化教育中心内部的交流休息室（10:00-17:00）里，安排了辅导员（14:45-16:45），可以接受日语学习的指导。休息室里设有电脑（3台）·打印机（1台）、拥有PC账户即可使用。

日语·日本文化教育中心

交流休息室 电话：058-293-3392

III. 在留手续

在日本居住期间**必须**办理许多在留手续。如果没有及时办理，有被处罚的可能。办理在留手续所需的材料在「参考资料 2. 在留手续一览」里有详细介绍，请对照参考。

★到日后需马上办理的手续

1. 在留卡的手续

在日本逗留 90 天以上的留学生，需要向机场请求发行「在留卡」。

外出时，请一定要随身携带「在留卡」。

2. 转入登记书

请在到达日本后 14 日之内向市政府出示在留卡办理转入登记手续。从日本国内其他地方

过来的学生，也需要在 14 日以内提交转入登记书。

3. 国民健康保险・国民年金的加入

持有在留卡的留学生，在办理转入登记的手续的同时，请务必在市政府办理加入国民健康保险・年金、减免申请的手续。

以下的网站记载了有关年金的各语言说明，请参考。

★日本年金机构主页



来日 1 年后或 2 年后要做的事

4. 在留期间的更新

留学生在日本所被允许的居住期间分为 3 个月、6 个月、1 年、1 年 3 个月、2 年、2 年 3 个月、3 年、3 年 3 个月、4 年、4 年 3 个月几种。这也许和大学所允许的时间有所不同。如果需要在日本的居住期限超出在留期限，请到出入国在留管理局办理在留期限的更新。手续的办理方法请在「参考资料 2. 在留手续一览」确认。不懂得地方请向所属学部・研究科或者留学生支援室咨询。请千万不要忘记更新手续。如果不更新，被认为非法拘留、强制遣送回国的情况也有。

5. 资格外活动许可（打工）

“留学”签证是不允许工作的一种在留资格。留学生为了补助学费或其他必要花费而希望打工的时候，一定要取得“资格外活动许可”。“资格外活动许可”的申请需要在留卡。申请时，新入国者在飞机场、其他的学生在附近的出入国在留管理局办理。相关手续的书面材料请向所属学部・研究科领取。国费留学生和交换留学生原则上禁止打工（校内的 RA、TA 除外）。

获得许可的留学生每周可以勤工俭学 28 小时。但是，禁止在风俗营业（弹子房、夜总会、有陪酒的饮食业等）打工。请注意，没有获得该许可而进行打工，或进行超出许可范围的打工可能会被处罚。

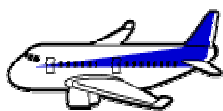
另外，决定勤工俭学后要向所属学部・研究科提交“勤工报告书”。工作地点变更时也要提交报告。

休学或者毕业后，即使「资格外活动许可」在期限内，也是不允许打工的。

6. 再入国许可和临时出国

在日本居住期间回国或去其他国家时，需要办理“视同再入国许可”手续。出入国的时候，一定要携带并出示在留卡。利用视同再入国许可出境的学生，出境后 1 年内如果不再入境，将会失去在留资格。在留期限在出国后不满 1 年时，请在在留期限内再入国。

另外，出国时请向指导教师和所属学部·研究科的负责人提交“临时出国报告”。



7. 休学

以“留学”的在留资格在日本逗留的留学生，如果休学 3 个月以上，原则上将取消其“留学”的在留资格。是马上出国还是在日本继续居留，请办理相应的在留资格变更手续。但是，如被判断为“正当理由”，也有可能不被取消在留资格。

出入国在留管理中被认为是“正当理由”的有：

- ①因为生病，需要长期住院，不得已从教育机关休学、
- ②出院后想要复学

想要休学的学生，首先请与指导教师和所属学部·研究科的负责人协商。

另外，休学时，不允许进行打工。

8. 就业的相关在留资格变更手续（毕业·结业后）

毕业后，留学签证未到期的情况下，原则上必须回国。剩余的时间，请作为为回国做准备的时间去行动。在这个期间，即使有资格外活动许可，也是禁止打工的。如果毕业后准备继续留在日本，请尽快办理在留资格变更手续。

(1) 如果在日本就职

现在所拥有的“留学”在留资格，需要变更为“人文知识·国际业务”、“技术”等可以工作的在留资格。

(2) 如果继续进行就职活动

上学时进行就职活动，毕业·结业后继续进行就职活动的情况下，在留资格需要变更为“特定活动”。这个在留资格的时间为 6 个月，更新后，可以最长延长到 1 年，在日本继续进行就职活动。这个申请需要从大学里获得“推荐书”，毕业前请到各学部·研究科申请获得“推荐书”。

另外，推荐书在毕业前不发行。毕业前在留期限截至的学生，请向出入国在留管理局提交“预计毕业证明”和相关部门发行的材料办理手续。毕业后，请尽快补交“推荐书”。这个申请可以在在留期限截至前 3 个月办理。

9. 个人编号制度

在日本，每个居民登录的人都要登录个人编号。个人编号主要在税款、福利、灾害对

策的领域使用。进入日本后，居民登录后约1个月，会收到邮局邮寄的有关个人编号的“通知卡”。这是非常重要的个人情报，请不要扔掉，妥善保管。想要办理的人可以申请带有照片的个人编号卡。如果持有个人编号卡，除了可以作为身份证使用以外，还可以在网上申请在留手续。

详情请参考以下的网站。

★ 出入国在留管理厅主页



10. 出入国在留管理局

[名古屋出入国在留管理局 岐阜办事处](#)

地址：〒500-8812 岐阜市美江寺街 2-7-2 岐阜法务综合厅舍别馆 4 楼

电话：058-268-6168

办公时间：周一～周五 9:00～12:00 13:00～16:00



路线：岐阜巴士

从“市民会馆・裁判所前”步行3分钟，从“今泽町”步行6分钟，从“西野町”步行10分钟

[名古屋出入国在留管理局](#)

地址：〒455-8601 名古屋市港区正保街5丁目18号

电话：0570-052-259（留学审查部门）

办公时间：周一～周五 9：00～16：00



路线：JR 名古屋站下车，AONAMI 线“港北”站下车，步行 2 分钟

IV. 宿舍

1. 岐阜大学国际交流会馆（A 栋・B 栋）

国际交流会馆 A 栋・B 栋，是面向外国人留学生的宿舍。入住的时间是 4 月和 10 月。希望入住者在 1 月（4 月入住）和 7 月（10 月入住）进行报名申请，请注意所属学部・研究科的告示板，届时请到所属学部・研究科办理申请。

设施：单身房（69 间）、家庭房（7 间）、夫妻房（14 间）有哺乳房和洗衣房，每个房间都备有床、书桌、椅子、衣柜、书柜、冰箱、一体化浴室（B 栋单身房每层有公共浴室）、厕所、空调等。另外，每个房间・大厅，都可以使用网络。

地址：〒501-1193 岐阜市柳戸 1-1 岐阜大学国际交流会馆

2. 岐阜大学黑野宿舍

该宿舍是主要面向大学生的宿舍。分为男生宿舍和女生宿舍，和日本学生一起居住。

希望入住者请向学务处学生援助课咨询（电话：058-293-3198）。另外，请参考下方的网站。

★[岐阜大学学生宿舍（黑野宿舍）主页](#)



3. 公营住宅

公营住宅分为岐阜市公营住宅和县公营住宅。上述住宅申请，在岐阜县住宅供给公社办理。关于申请方法请向岐阜县住宅供给公社咨询。

★市公营住宅

岐阜县住宅供给公社 岐阜事务所（电话 058-265-4141）总机（内线 6181~6187）
（电话 058-265-3900）直线

★县公营住宅

岐阜县住宅供给公社 县厅西事务所（电话 058-214-7058）

4. 私营公寓

岐阜大学消费生活协作社（简称大学生协）代理出租房、出租公寓等介绍事宜，有意者可持续前往咨询。

★岐阜大学消费生活协作社主页



此外，也可去中介处或不动产公司进行房屋租赁。

5. 私营公寓的担保人制度

留学生（持留学生在留资格的学生）在签署宿舍租赁合同时，以加入公益财团法人日本国际教育支援协会“留学生住宅综合补偿”保险（保险金1年4000日元，2年8000日元，如需续约6个月2000日元）为前提，岐阜大学会成为连带担保人。但是，毕业或退学等学籍不在学校的情况，岐阜大学将终止连带保证。加入保险的期限为“1年”或“2年”，续约保险的学生可以选择“6个月”的补偿期限。

此保险包括海外旅行保险和担保人补偿基金两部分。保险的手续和保证书请到留学支

援室办理。在租赁期间，为避免在租赁期间出现保险断档，请到留学支援室办理“留学生住宅综合补偿”保险的更新手续。如果留学生回国，保险尚未到期，到留学支援室办理手续后，可领取相应的退款。另外，使他人受伤、损坏他人物品、在日常生活·公寓内发生事故、或者住址变更、升学时，请及时与留学支援室联系。

V. 学费等

1. 学费等

根据学生所属学科、专业的不同，考试费·入学费·学费的金额也有所不同。



2. 学费的缴纳

岐阜大学关于缴纳方法的通知，于以下的大学网站上记载。



如果有不清楚的地方，请到所属学部·研究科或者留学生支援室咨询。

3. 学费减免制度

自费留学生中的正式生，学业优秀，由于经济方面的原因而缴纳学费困难时，通过申请学费减免，可以获得学费减免。

但是，由于减免的比率低，所以仍需做好支付学费的准备。学费减免申请时间将公示在各学部·研究科的学务情报系统【Information】上，请多加注意。详情可咨询学务处学生援助课。

学生援助课：电话：058-293-2149

VI. 奖学金（面向自费外国人留学生的奖学金）

以自费外国人留学生为对象的奖学金制度中有许多种类的奖学金。奖学金，会在奖学金规定时间募集。

在岐阜大学官方网站上可以随时查看有关最新信息。

★岐阜大学国际交流推进机构主页（面向自费外国人留学生的奖学金）



VII. 医疗・健康

1. 国民健康保险（医疗费补助制度）

日本有为了减轻国民医疗费负担的医疗费补助制度。在日本，持有以在留资格“留学”的在留卡的所有学生都必须国民健康保险。该保险的加入手续可到各市、町、村役所办理。加入该保险后在医疗机构（医院）接受诊断治疗时，自己只需负担的份额为保险对象的医疗费用的 30%。另外，保险金额根据家庭成员的收入和人数而定，所以，会因家庭而异。对于低收入人群，办理相关手续后，可享受保险金的减免。详情可向如下部门咨询。

咨询部门：岐阜市政府 国保年金课（电话：058-214-4315(直通)）

2. 国民年金

在日本持有住民票的 20 岁以上 60 岁未的居民，无论国籍都有义务参加国民年金并交纳保险费。年金是由参保者所缴纳的保险费和国家的负担运营，当参保者高龄、因意外事故等成为残疾人并无法工作时所支付的费用。学生的情况，根据学生交付特例制度，保险费可被免除。详情可向如下部门咨询。

咨询部门：岐阜市政府 国保年金课（电话：保险金系：058-214-4315）

3. 如果有生病的情况

(1) 保健管理中心

保健管理中心可进行急诊治疗、体检、心理咨询以及其他方面的咨询。每年都有体检。所有的留学生（包括研究生和特别听讲生等），必须要参加每年的体检。

(2) 医院

去医院时请一定携带国民健康保险证，本人只需要负担 30%的医疗费用。如需住院请务必与所属学部・研究科的负责人联系。岐阜大学附近的医院可以参照以下的网站。

★岐阜大学保健管理中心主页

(Map of Medical Institutions in the ★ Gifu University Area)



(3) 救护车

急病和重伤的时候，请拨打 119 叫救护车。叫救护车时请清楚说明患者的所在位置。

虽然在日本呼叫救护车是免费的，但是请一定只在有紧急治疗必要的情况下利用。

VIII. 生活

1. 岐阜大学外国人留学生援助会

留学生援助会是以援助广大留学生的各种活动和健全发展学生生活为目的，进行各种支援活动的组织。

(1) 耐用物品的出借

向留学生本人提供在留期间限定物品的出借（**出借数量有限**）。借出期间是 1 年，如果想延长，则需要每年更新，最长可以借用 4 年。需求者请向留学支援室提出申请。

- 住在国际交流会馆 A 栋・B 栋的留学生出借的物品：自行车
- 校外居住者的出借物品：电气暖风机，电风扇、吸尘器、微波炉

(2) 生活援助金的借贷

以支付学费以外为目的（生活费、住宅费、医疗费、暂时回国费用等）紧急需要钱时，有以 10 万日元为最高限额的无利息借贷制度。要求在 5 个月内还款，一年内只可借一次。借贷有相应的条件，需要借款的学生可向留学支援室咨询。

2. 以防万一的准备（保险等）

(1) 学生教育研究灾害保险

上课・实验・实习等课程、校园的活动、课外活动中、上下学等因发生意外事故而导致学生死亡或身体残疾时可获得赔偿。学籍 6 个月以上的自费外国人留学生全体加入，保险金由岐阜大学外国人留学生援助会支付。但是，国费外国人留学生及外国政府派遣留学生以及 JICA 等高额奖学金获得者，需要通过学务处学生支援课加入保险。（保险金需由个人承担。）

(2) 外国留学生（面向留学生入境）入境附带学综保险

为了能让给外国留学生（面向留学生入境）带来在日本安心的留学生活，日本国际教育支援学会创办了便于加入的保险制度。此保险是在留学生参加学校的正课・学校活动・

校园内等相关的伤害事故以及生病、救护费用、赔偿责任等情况发生后的加强补偿的保险制度，骑行自行车时遭遇事故也可使用该保险。详细请与学务处学生支援课或留学支援室领取宣传册。可以通过网站申请加入。（入住国际交流会馆 A·B 栋的学生，关于全员加入，由留学支援室重新进行联络。）

(3) 留学生保障制度

岐阜大学消费生活协同会除了提供火灾保险、海外旅行伤害保险之外，还提供在受伤或患病住院、看病时提供保障的生命保险。如有需要者请向生协咨询。



3. 公共交通机关

(1) 学生优惠

正式生可在乘坐公共交通工具时享受学生优惠。在办理学生优惠证时，请到学务部办公室内的证明书自动领取机上办理。

(2) 阿优卡 (AYUCA)

阿优卡是岐阜公共汽车的乘车卡。可在生协购买。

4. 安全的生活

(1) 自行车的骑行

在购买自行车时，请在购买的店铺进行防范登录。使用自行车的学生有加入自行车保险的义务。但是，已经加入其他保险、包括自行车事故补偿（自行车保险）时，可以不用加入此保险。没有加入的同学，请自行在类似的损害保险公司办理加入手续（在便利店也可以办理手续）。

日本有自行车的交通规则，请务必遵守。另外，在马路骑行时请尽量佩戴头盔。自行车停放时一定要停在规定的场所并上锁。

(2) 机动车·摩托的驾驶

驾驶机动车·摩托车时，必须持有驾驶证。没有驾驶证绝对不要驾驶！一旦发生事故可能会花费大量金钱，推荐在熟悉日本交通规则后再驾驶。

必须要驾车的时候，请先与指导教师商谈。

注 1) 驾驶证的取得

在日本取得驾驶执照有 3 种方法，可以通过机动车驾驶学校，①在驾驶执照考试中只参加笔试（免实际驾驶考试）、②在驾驶执照考试中参加笔试、实际驾驶考试、③由国际驾照进行更换。另外，根据日内瓦条约，持国际机动车驾驶执照也可驾车。

但是，有效期间为从祖国的发行日或登陆日本日起 1 年。即使在自己的国家进行了更新手续或重新取得了国际机动车驾驶执照，如果出国后 3 个月内就归国者也不能在日

本进行驾驶。也不能将国际驾照变更为日本驾照。

注2) 拥有机动车·摩托车时

必须加入机动车·摩托车的保险。保险分为“机动车损害赔偿责任险”和“任意险”2种，加入“机动车损害赔偿责任险”是义务。“机动车损害赔偿责任险”不能承担大额的赔偿金，作为发生事故时的保险措施，也有必要加入任意险。

注3) 停车许可证（※只有日本的驾驶证可以办理）

汽车进入岐阜大学校内时需要取得停车许可证和通行证。请到各所属学部·研究科办理手续。

(3) 发生事故时

万一发生事故，请冷静下来做下面几件事。

- ① 有人受伤时立刻呼叫救护车（电话：119）。
- ② 联系警察（电话：110），取得交通事故证明。
- ③ 清除道路上的危险物品。
- ④ 询问对方的车牌号、姓名、地址、电话、出生日期、工作地。（如果持有照相机、或有照相功能的手机，请拍下对方汽车的车牌号、驾驶证、对方和自己的汽车的损伤部位和全面照，作为证据，以此回避后续可能出现的麻烦。）
- ⑤ 向所属学部·研究科报告。

(4) 防灾

日本是地震多发国。发生地震时该怎么办？避难所在哪里？这些都请事先查明。岐阜大学会举行定期的防灾训练，请参加。

IX. 家属

1. 家属签证

(1) 申请

将家人接到日本来的时候，家属需取得“家属居留”的在留资格。该在留资格的对象为留学生所抚养的配偶和子女。留学生需要有稳定持久的抚养能力。详情请向留学支援室询问。

(2) 更新

“家属居留”的在留资格也有期限。在期限快到时请到出入国在留管理局办理更新手续。

(3) 出生

留学生夫妇（二人皆为外国国籍）子女出生时，需要在 14 日内向市、町、村提交出生登记，同时从出生日开始 30 日内需要进行孩子的在留资格申请。孩子的父母中的一方到出入国在留管理局办理即可。

2. 子女的教育

(1) 托儿所

托儿所是在父母因工作而无法在白天照顾子女时委托照顾哺乳期婴幼儿的场所。托儿所的详情请向岐阜市儿童保育室咨询。（电话：058-214-2143）

(2) 幼稚园

幼稚园以 3 岁至小学入学前幼儿为对象。报名方法和入园费因市立、私立的区别而有所不同。请向各幼稚园进行咨询。

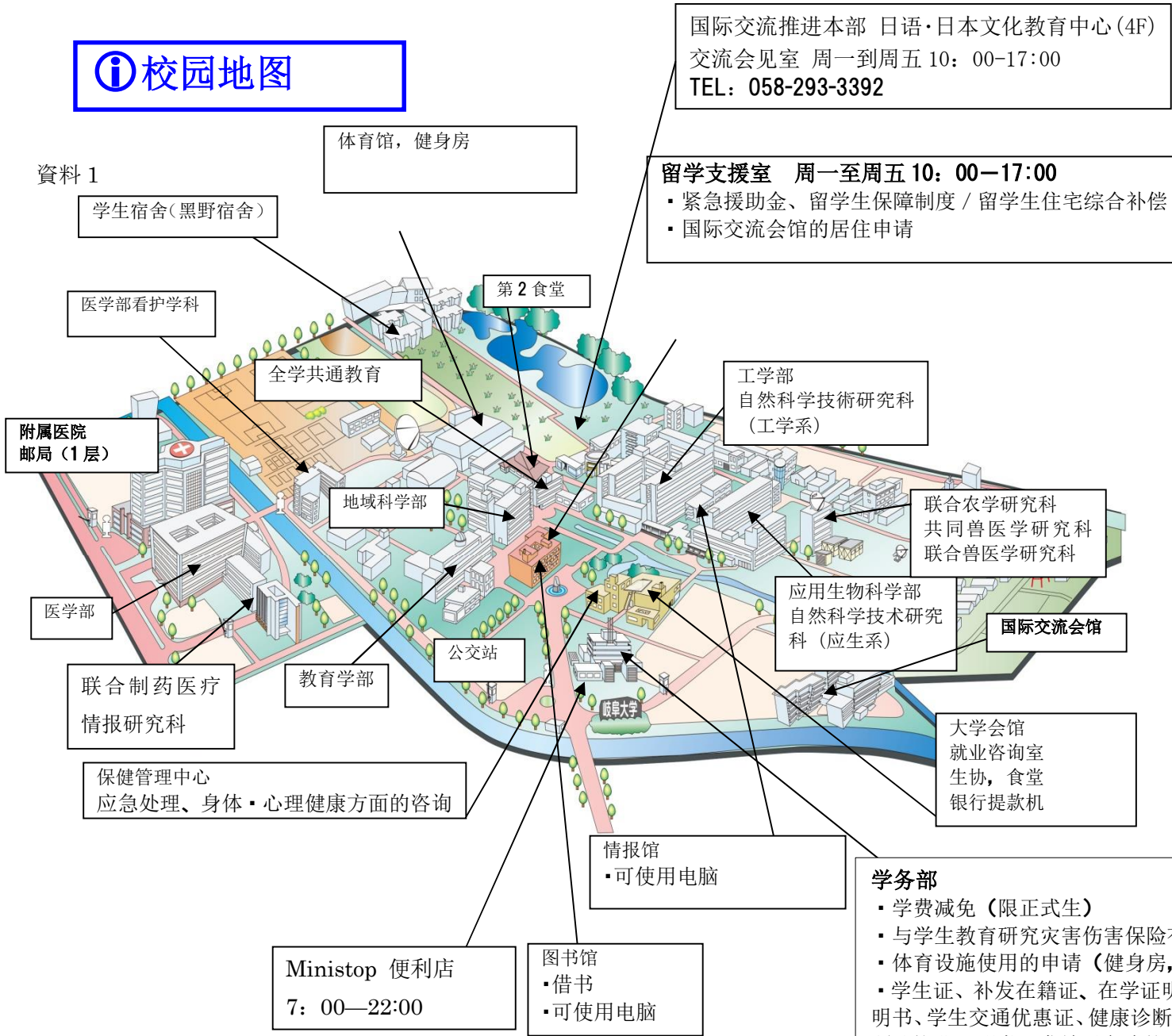
(3) 小·中学

在日本，父母有让子女接受小学、中学教育的义务，但是，外国国籍的父母并没有该义务。不过，如果希望，也是可以入学的。申请手续及详情请向岐阜市教育委员会学校指导课咨询。（电话：058-214-7156）

3. 家属的就职工作

“家属居留”的在留资格原则上是不能进行零工、兼职的。但是，如果 1 周限制在 28 小时以内，到出入国在留管理局办理“资格外活动许可”申请，也有获得许可的可能。

① 校园地图



- 可在学部、大学院办公室办理的手续
- 请每天留意公告栏, 会有重要的通知。
 - 提交给出入国在留管理局的材料
 - 资格外活动(打工)许可的申请
 - 短期出国报告
 - 有关奖学金的事宜
 - 有关学费的事宜
 - 日语课程
 - 选课登记
 - 申请奖学金的领取证明
 - 发放成绩证明
 - 住址变更报告
 - 事故等的报告
 - 停车许可(居住在国际交流会馆的人请到国际交流推进本部留学支援室申请)
 - 有关入学考试的事宜
 - 有关休学、退学的事宜等
 - 非正式生的在籍证明书
 - 国际交流会馆的入住申请

- 学务部**
- 学费减免(限正式生)
 - 与学生教育研究灾害伤害保险有关的申请
 - 体育设施使用的申请(健身房, 游泳池, 体育馆, 网球场)等
 - 学生证、补发在籍证、在学证明书、在籍证明书(非正式生)、成绩证明书、学生交通优惠证、健康诊断证明书(仅限定期接受健康诊断人员)、预计毕业证明书(发放对象为毕业年级学生(联合农学研究科、联合兽医学研究科、共同兽医学研究科、联合制药医疗情报研究科除外)、发放预计毕业证明书(限正式生))
 - 失物招领

在留手续一览

手续名称	所需材料	申请地点
1. 转入登记	(1) 在留卡 (2) 护照 * 必须在入国或者搬家完成后 14 日内办理	岐阜市役所 1 F 市民课
2. 国民健康保险	* 请在转入登记提交后办理	岐阜市役所 2 F 国保・年金课
3. 国民年金	* 详情请咨询市役所的国保・年金课的工作人员	岐阜市役所 2 F 国保・年金课
4. 更新在留期间	(1) 在留期间更新许可申请书 1 张 (2) 本人照片 (4 cm x 3 cm) 1 张 (3) 在学证明书 1 张 (4) 成绩证明书 1 张 如果是研究生, 需提交记载研究内容的证明书 (由大学的学部签发) (5) 经费支付能力证明书 (6) 护照 (7) 在留卡 (8) 手续费 4, 000 日元 (需要购买收入印纸)	出入国在留管理局
5. 资格外活动许可 (打工)	(1) 资格外活动许可申请书 1 张 (2) 护照 (3) 在留卡 (4) 可以清楚证明活动内容的资料 (因许可的种类 (包括许可 / 个别许可) 不同而不同。 * 无需手续费	出入国在留管理局
6. 再入国许可 (1 年之内返回日本可视为再入国制度)	出入日本境内时请务必携带在留卡 并且, 从日本出境的时候, 一定要在再入国出国记录栏里打上勾。但是, 如果离开日本后的 1 年之内在留期限到期了的话, 再入国的期限就是在留期限的最后一天。	出入国在留管理局

<p>(离开日本超过1年需要提出再入国许可申请)</p>	<p>离开日本的时间超过1年时, 需要提交再入国申请书。 申请时需要的材料有以下5种。</p> <p>(1) 再入国许可申请书 1张 (2) 护照 (3) 在留卡 (4) 学生证或在学证明书 (5) 手续费 3,000日元(一次用)(需要购买收入印纸)</p>	
<p>7. 在留资格的变更</p>	<p>(1) 在留资格变更许可申请书 1张 (2) 个人照片(4 cm x 3 cm) 1张 (3) 有关在留资格的其他证明资料(证明申请理由的资料) (4) 护照 (5) 在留卡 (6) 手续费 4,000日元(需要购买收入印纸)</p>	<p>出入国在留管理局</p>
<p>8. 邀请家人来日</p>	<p>(1) 在留资格认定证明的申请书 1张 (2) 申请来日的家人照片(4 cm x 3 cm) 1张 (3) 可证明留学生(监护人)与申请人之间身份关系的文件(户口复印件、结婚证、出生证明等能够证明与监护人身份关系的文件) (4) 留学生(监护人)的在留卡(或护照的复印件) (5) 可证明留学生(监护人)收入的文件(可证明留学生可以负担家人生活费用能力的材料)</p> <ul style="list-style-type: none"> * 留学生(监护人)的在学证明 * 留学生(监护人)名下的存款余额证明或能够证明汇款行为的文件 * 能够表明支付金额以及支付时间的有关奖学金的证明材 料 <p>(6) 回信用信封(用于邮寄需在信封上贴上404日元的邮票)</p>	<p>出入国在留管理局</p>

※与在留手续有关的详细内容请浏览出入国在留管理厅的官方主页。支持多语言服务。

★出入国在留管理厅官方主页