

# 令和 8 年度

## (公財) 田口福寿会 国際学術交流助成公募要領



### 1. 公募の概要

公益財団法人田口福寿会助成事業の助成金により、本学と学術交流協定を締結している外国の大学との交流を促進し、教育・研究の向上を図るため、教職員の派遣及び招へいを行う者に対して旅費を助成します。

### 2. 支援要件

助成の対象となる者は、本学の教職員で、学術交流協定大学との教育・研究活動について次に掲げる具体的な計画のあるものとします。

- 1) 講義・講演
- 2) 共同研究等
- 3) 国際交流プログラムの打合せ

※ 申請内容が実際と異なっていることが判明した場合、当該申請に対する助成金の返還を求めるともあります。

※ 学術交流協定大学は、グローバル推進機構 HP の学術交流協定大学一覧を参照ください。なお、大学間協定及び部局間協定ともに対象となります。

URL: <https://www.glocal.gifu-u.ac.jp/planning/overseas/partners/>

### 3. 支援対象期間

令和 8 年 4 月 1 日から 10 月 31 日まで

※ 支援対象期間中に当該活動を終了すること。

### 4. 支援内容

渡航にかかる往復航空券代（航空運賃等は最下級運賃を支給します）、宿泊料（学内規定額を上限とする実費相当額）に基づき支援額を決定します。ただし、支援額は、1 件当たり 20～25 万円程度を目途にしていますが、行き先及び応募状況により、増減することがあります。

### 5. 採択件数

採択件数は、4～5 件とし、過去に「交流協定大学との研究者交流助成」及び「田口福寿会 国際学術交流助成」に採択されていない者を優先します。

## 6. 申請方法

助成金の交付を申請しようとする者は、令和8年2月20日（金）17時（必着）までに申請書一式を、国際総務係 柿田（kakita.miko.b1@mail.f.thers.ac.jp）まで提出するものとします。

- 1) 申請書（派遣：別紙様式1-1、招へい：別紙様式1-2）
- 2) 相手先との連絡状況が分かるメールの履歴・招へい状等
- 3) 旅客運賃見積書
- 4) 宿泊料見積書

## 7. 審査方法

グローバル推進機構国際協働教育推進部門会議において選考の上、各申請者に通知します。

## 8. 審査結果

令和8年3月末頃

## 9. 研究成果の報告

助成金の交付を受けた者は、事業終了後、速やかにその内容及び成果を記載した報告書（様式2）、航空券領収書及び半券の写し、宿泊料領収書を学務部国際事業課国際総務室国際総務係 柿田（kakita.miko.b1@mail.f.thers.ac.jp）に提出すること。

## 10. 助成事業一覧と過去の採択実績について

グローバル推進機構で行っている助成事業一覧と過去の採択実績（5年分）は、グローバル推進機構ホームページに掲載しておりますので、下記をご確認ください。

<https://www.glocal.gifu-u.ac.jp/collaboration/funds/budget01/>

## 11. 問合せ先

学務部国際事業課国際総務室国際総務係 柿田

TEL：058-293-3350

E-mail：kakita.miko.b1@mail.f.thers.ac.jp