

令和 6 年度

(公財) 田口福寿会 国際学術交流助成公募要領



1. 公募の概要

公益財団法人田口福寿会助成事業の助成金により、本学と学術交流協定を締結している外国の大学との交流を促進し、教育・研究の向上を図るため、研究者の派遣及び招へいを行う者に対して旅費を助成します。

2. 支援要件

助成の対象となる者は、本学の専任教員で、学術交流協定大学との教育・研究活動について次に掲げる具体的な計画のあるものとします。

- 1) 講義
- 2) 講演
- 3) 共同研究等

※ 申請内容が実際と異なっていることが判明した場合、当該申請に対する助成金の返還を求めることもあります。

※ 学術交流協定大学は、グローバル推進機構 HP の学術交流協定大学一覧を参照ください。なお、大学間協定及び部局間協定ともに対象となります。

URL: <https://www.glocal.gifu-u.ac.jp/planning/overseas/partners/>

3. 支援対象期間

令和 6 年 4 月 1 日から 10 月 31 日まで

※支援対象期間中に当該活動を終了すること。

4. 支援内容

旅費（航空運賃等は最下級運賃を支給します。）ただし、旅費の支給額は、1 件当たり 20～25 万円程度を目途にしていますが、行き先及び応募状況により、増減することがあります。

5. 採択件数

採択件数は、4～5 件とし、過去に「交流協定大学との研究者交流助成」及び「田口福寿会 国際学術交流助成」に採択されていない者を優先します。

6. 申請方法

助成金の交付を申請しようとする者は、令和 6 年 2 月 16 日（金）17 時（必着）までに申請書一式を、国際総務係 奈良（nara.yuka.u4@mail.f.thers.ac.jp）まで提出するものとします。

- 1) 申請書（派遣：別紙様式 1－1、招へい：別紙様式 1－2）
- 2) 相手先との連絡状況が分かるメールの履歴等
- 3) 旅客運賃見積書
- 4) 招へい状等

7. 審査方法

グローバル推進機構国際協働教育推進部門会議において選考の上、各申請者に通知します。

8. 審査結果

令和 6 年 3 月末頃

9. 研究成果の報告

助成金の交付を受けた者は、事業終了後、速やかにその内容及び成果を記載した報告書（様式 2）により、グローバル推進機構長に報告願います。